



госуслуги
ДОМ



ГИС ЖКХ

По QR коду Вы можете скачать приложение Госуслуги.Дом, в котором посмотреть повестку и материалы к собранию, а также проголосовать онлайн

**БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ (РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ)
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ГИС ЖКХ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

Московская обл., г. Раменское, ул. Лучистая д. 2

Собрание проводится по инициативе: собственника квартиры № 176 Пожарова Ирина Викторовна, СНИЛС 110-498-662 49; место нахождения: Московская обл., г. Раменское, ул. Лучистая, д.2, квартира №176; контактный телефон: 8-910-414-93-88. Адрес электронной почты: luchistaya2@yandex.ru;

Бюллетени необходимо сдать по адресу: МО, г. Раменское, ул. Лучистая, д. 2, через почтовые ящики собственников квартир №176, 388; инициатору общего собрания лично в руки.

С материалами к собранию можно ознакомиться: на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Уют», <https://gkvesta.ru/kompanii/vesta-uyut/doma/dom/112/?tab=2&year=2026>, в личных кабинетах мобильного приложения Госуслуги.Дом, на досках объявлений подъездов №1 и №2 МКД, в домовых чатах.

Заполните:

Ф.И.О собственника _____

2. СНИЛС - - - (указать для отображения в личном кабинете ГИС ЖКХ)

ПАСПОРТ _____

3. Заполните сведения о собственности:

№ помеще- ния/ квартир- ы	Номер и дата государственной регистрации права собственности	Площа- д ь помеще- ния/ квартир- ы, кв.м	Вид собстве- нности (индиви- дуальна- я/ совмест- ная/ долевая)	Доля собстве- нника в помеще- нии/ квартир- е (максим- ум=1)	Количес- тво голосо- в, кв.м (рассчи- тывает- ся как «поле 3» умножи- ть на «поле 5»)
1	2	3	4	5	6

Если собственник голосует через представителя, то заполните представителя собственника помещения по доверенности (или другому документу, удостоверяющему полномочия представителя) № _____ от _____. _____

Ф.И.О. представителя _____ и

его СНИЛС _____

По вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственником помещения приняты следующие решения:

№	Пункты повестки	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР- ЖАЛСЯ
---	-----------------	----	--------	------------------

С уведомлением о проведении общего собрания был ознакомлен за 10 дней

Подпись _____ собственника _____ помещения _____ (представителя) _____

Дата _____ 202__ г

Чтобы проголосовать, проставьте любой знак только в одном из полей рядом с выбранным ответом по каждому вопросу.

№	Пункты повестки	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Об утверждении необходимости дополнительной услуги- консьерж в каждом подъезде МКД. Утвердить необходимость дополнительной услуги- консьерж в каждом подъезде МКД			
2	Об утверждении инструкции для исполнителя услуги «Консьерж». Утвердить Инструкцию для исполнителя услуги «Консьерж»			
3	Об утверждении графика работы (времени дежурств) консьержа и размера оплаты (фиксированной суммы с квартиры) по дополнительной услуге- консьерж в каждом подъезде МКД (Необходимо выбрать один вариант из предложенных п.п.3-7 повестки) Утвердить с 01.11.2026 ежемесячный платеж за услугу «консьерж» в каждом подъезде при графике работы -дневной (12-часовой рабочий день, с 08.30 до 20.30 часов, с графиком 2/2) в размере фиксированной суммы с квартиры 345,64 руб. Выставлять указанный платеж отдельной строкой в едином платежном документе <i>* Подразумевает штатную единицу консьержа в размере 22 989,00 руб. (с НДС/Л). Без учета НДС/Л 20 000,00 руб. в месяц, при графике 2/2 12-часовой рабочий день. 2 подъезда по 2 штатные единицы = 4 единицы</i>			
4	Об утверждении графика работы (времени дежурств) консьержа и размера оплаты (фиксированной суммы с квартиры) по дополнительной услуге- консьерж в каждом подъезде МКД (Необходимо выбрать один вариант из предложенных п.п.3-7 повестки) Утвердить с 01.11.2026 ежемесячный платеж за услугу «консьерж» в каждом подъезде при графике работы- суточный (24-часовой рабочий день) с 08.00 до 08.00 часов в размере фиксированной суммы с квартиры 694,99 руб. Выставлять указанный платеж отдельной строкой в едином платежном документе <i>* Стоимость смены 24 часа (сутки) - 3 065,00 руб. с НДС/Л</i>			
5.	Об утверждении графика работы (времени дежурств) консьержа и размера оплаты (фиксированной суммы с квартиры) по дополнительной услуге- консьерж в каждом подъезде МКД (Необходимо выбрать один вариант из предложенных п.п.3-7 повестки) Утвердить с 01.11.2026 ежемесячный платеж за услугу «консьерж» в каждом подъезде при графике работы- суточный (24-часовой рабочий день) с 08.00 до 08.00 часов в размере фиксированной суммы с квартиры 631,74 руб. Выставлять указанный платеж отдельной строкой в едином платежном документе <i>* Стоимость смены 24 часа (сутки) - 2 783,78 руб. с НДС/Л</i>			
6	Об утверждении графика работы (времени дежурств) консьержа и размера оплаты (фиксированной суммы с квартиры) по дополнительной услуге- консьерж в каждом подъезде МКД (Необходимо выбрать один вариант из предложенных п.п.3-7 повестки) Утвердить с 01.11.2026 ежемесячный платеж за услугу «консьерж» в каждом подъезде при графике работы- суточный (24-часовой рабочий день) с 08.00 до 08.00 часов в размере фиксированной суммы с квартиры 500,00 руб. Выставлять указанный платеж отдельной строкой в едином платежном документе <i>* Стоимость смены 24 часа (сутки) – 2198,00 руб. с НДС/Л</i>			
7	Об утверждении графика работы (времени дежурств) консьержа и размера оплаты (фиксированной суммы с квартиры) по дополнительной услуге- консьерж в каждом подъезде МКД (Необходимо выбрать один вариант из предложенных п.п.3-7 повестки) Утвердить с 01.11.2026 ежемесячный платеж за услугу «консьерж» в каждом подъезде при графике работы- суточный (24-часовой рабочий день) с 08.00 до 08.00 часов в размере фиксированной суммы с квартиры 449,96 руб. Выставлять указанный платеж отдельной строкой в едином платежном документе <i>* Стоимость смены 24 часа (сутки) – 1975,5 руб. с НДС/Л</i>			

8	О наделении действующей управляющей организации полномочиями заключать договоры об оказании дополнительной услуги „Консьерж“ от лица собственников помещений в МКД Наделить действующую управляющую организацию полномочиями заключать договоры возмездного оказания дополнительной услуги „Консьерж“ от лица собственников помещений в МКД.			
9	Об использовании собственниками этажа помещений тамбуров мусоропровода для нужд собственников этажа Разрешить собственникам квартир, расположенных на одном этаже, использовать тамбур мусоропровода для временного хранения колясок, самокатов, велосипедов, при обязательном соблюдении собственниками санитарных норм, пожарной безопасности и правил общественного порядка при пользовании помещениями, без создания препятствий свободному проходу, эвакуации, Данное разрешение не дает право на проведение перепланировок (реконструкций) помещений тамбуров, в том числе порчу общедомового имущества (стен, остекления, инженерных коммуникаций). Данное разрешение не дает право использовать тамбуры мусоропровода для хранения мебели, бытовой техники и иных предметов обихода, включая горючие материалы.			
10	О размещении видеокамер в помещениях МОП МКД. Разрешить собственникам МКД размещать видеокамеры в поэтажных местах общего пользования МКД за счет личных средств, при условии, что установка указанных камер не нарушает прав собственников на частную жизнь и неприкосновенность личности. Осуществлять подключение указанных видеокамер к сети электропитания, расположенной в зоне ответственности собственников, а также осуществлять техническое обслуживание указанных камер за счет средств собственников их установивших. Схема размещения видеокамер и монтаж осуществлять по согласованию с действующей управляющей компанией и председателем совета дома.			



По QR коду Вы можете скачать приложение Госуслуги.Дом, в котором посмотреть повестку и материалы к собранию, а также проголосовать онлайн